

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA APLICADA A PROYECTOS

1

Realiza tu pre-registro

- Ingresa a la página **kali.azc.uam.mx/educon2**, llena el formulario y envíalo.

Recibirás un correo de confirmación. Si no lo recibes en la bandeja de entrada, verifica en la bandeja de spam o correo no deseado.

2

Realiza tu pago por medio de alguna de las siguientes opciones

- **Transferencia electrónica:**

Beneficiario: Universidad Autónoma Metropolitana, Banco Banamex, CLABE: 002180024641664356

IMPORTANTE:

Coloca en el **CONCEPTO DE PAGO O REFERENCIA** de la transferencia la **CLAVE DEL DIPLOMADO: AEVE202600093**

- **Depósito bancario:**

En cualquier sucursal del Banco Banamex, con los siguientes datos (sucursal 246, cuenta 4166435, de la Universidad Autónoma Metropolitana)

- **Transferencia Presupuestal:**

Solicitar partida presupuestal enviando correo a educon@azc.uam.mx

3

Envía tu comprobante de pago

- Envía tu comprobante de transferencia (en estado AUTORIZADO) o depósito, en formato PDF, al correo educon2@azc.uam.mx

4

Si requieres factura

Al momento de enviar tu comprobante de pago, debes indicar que requieres factura así como adjuntar la Cédula de Datos Fiscales.

Indica los siguientes datos fiscales:
RFC, razón social, domicilio fiscal, régimen fiscal en el que tributa y uso fiscal que se le dará al CFDI.

Notas importantes:

- El comprobante de transferencia electrónica debe estar en **ESTADO AUTORIZADO**, de preferencia enviar el formato SPEI de BANXICO (<https://www.banxico.org.mx/cep/>), asegúrate que sea visible la fecha de transacción, monto y número de autorización o clave de rastreo).
- El envío del comprobante se debe realizar el mismo día en el que se realizó el pago, en caso de no hacerlo, se perderá la inscripción al curso.
- En el cuerpo del correo, incluye los siguientes datos*: nombre completo, nombre del Diplomado, correo electrónico, teléfono, matrícula, licenciatura y copia de tu credencial de alumno o egresado.
- En caso de ser participante externo, únicamente indicar nombre, curso, correo y teléfono.
- No se emitirá la factura si no se fue solicitada al momento del envío del comprobante y/o si no se cuenta con la cédula de datos fiscales, ya que de ésta se obtienen los datos que son obligatorios para la emisión de facturas, conforme el Art. 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Realiza tu
pre-registro en:

